



ประกาศคณะกรรมการคัดสรรพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร
กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
เรื่อง การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงงานแบตเตอรี่ทหาร กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและกรอกใบสมัครพร้อมสำเนาวุฒิการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) และยื่นใบสมัครได้ที่ งานธุรการและกำลังพล แผนกแผนและโครงการ โรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ ชั้น ๑ สำนักอำนวยการ เลขที่ ๕๕๒ ถ.สรรพาวุธ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ มี.ค.๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาควเช้า ๐๘๔๕ - ๑๑๓๐ ภาควบ่าย ๑๓๓๐ - ๑๖๐๐

๒. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับสิทธิเข้าคัดสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓. การสรรหา

โรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ จะทำการสรรหา ณ ห้องประชุมอาคารวิจัยและพัฒนา ชั้น ๒ โดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ส่วนกำหนดการสอบจะแจ้งให้ทราบภายหลังจากการปิดรับสมัครแล้ว ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ กำหนด ส่วนผลของผู้ผ่านการสรรหาจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง โดยปิดประกาศที่แผ่นป้ายประกาศด้านหน้าโรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ (ที่ทำการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

พ.อ.

(สุเมธ กลยณีย์)

ผอ.รบท.อท.ศอพท./

กรมการเลือกสรรพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหารฯ

ขออนุมัติสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนโรงงานแบตเตอรี่ทหาร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	อัตรา
๑	ผู้ช่วยงานแผนและงบประมาณ	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๒	ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมคุณภาพ	ปวส./ปวท./อนุปริญญา	๑
๓	พนักงานสะเลง	ปวช./ม.๖	๑
๔	พนักงานฟอร์ม	ปวช./ม.๖	๑
๕	พนักงานประกอบแบตเตอรี่	ปวช./ม.๖	๑

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. เพศหญิงหรือเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
๖. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ : เพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น : ต้องมี สด.๘ หรือ สด ๔๓ มาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัครงาน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน และหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานแผนและงบประมาณ คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแปดเตอรืทหาร
แผนก	แผนและโครงการ
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ช่วยจัดทำประมาณการรายรับ – ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อ

จัดหาวัสดุ วัสดุและครุภัณฑ์ บันทึกข้อมูลและจัดทำรายงานการประชุม ประสานงานและติดตามการดำเนินการ กับหน่วยราชการทั้งในและนอกกระทรวงกลาโหมตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ ข้อมูลตามรายงานของงานคลังพัสดุ
๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง
๓. ตรวจสอบพัสดุ วัสดุ วัสดุ เข้า-ออก ของคงเหลือประจำปี
๔. จัดทำแผนสอบถามความต้องการวัสดุ วัสดุ ประจำปี
๕. จัดพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานควบคุมคุณภาพ คุณวุฒิ ปวส./ปวท./อนุปริญญา จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแบตเตอรี่ทหาร
แผนก	ควบคุมคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมคุณภาพ งานผลิตผงตะกั่วซัลไฟด์ งานหล่อ และงานละเลง วิเคราะห์ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ระหว่างขั้นตอนการผลิต ตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย รายงานการตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพในส่วนที่รับผิดชอบ เสนอแนะปัญหาและอุปสรรคที่พบในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมคุณภาพการฟอร์ม การอบแผ่นธาตุ และการประจุไฟแบตเตอรี่สำเร็จรูป
๒. วิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ระหว่างขั้นตอนการผลิต
๓. ทดสอบแบตเตอรี่สำเร็จรูป
๔. ตรวจสอบแบตเตอรี่เสียระหว่างรับประกัน
๕. ตรวจสอบเปลือกหม้อแบตเตอรี่เพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุ
๖. รายงานผลการตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพ
๗. ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
๘. เสนอแนะปัญหาและอุปสรรคที่พบในการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์
๙. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการวิเคราะห์
๑๐. ปฏิบัติงานในห้องทดลอง
๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๒. ประสบการณ์จำเป็นในงานด้านการควบคุมคุณภาพ และสามารถใช้ออฟฟิศโปรแกรม

Microsoft office ได้

๓. ตำแหน่ง พนักงานละเลง คุณวุฒิ ปวช./ม.๖ จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง โรงงานแปดเตอรืทหาร

แผนก การผลิต

อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบปฏิบัติงานของเครื่องผสมเนื้อเพสต์ ควบคุมสารเคมีส่วนผสม ในการผลิตเนื้อเพสต์

ควบคุมการใช้น้ำกลั่นและน้ำกรดผสมเข้าเครื่องผสมเนื้อเพสต์ รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมการทำงานของเครื่องผสมเนื้อเพสต์

๒. ควบคุมสารเคมีส่วนผสมผงเพสต์ ตักผงเพสต์เข้าเครื่องละเลงเพื่อละเลงแผ่นธาตุ

๓. ทำความสะอาดถังเพสต์ และบริเวณที่ปฏิบัติงาน

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๔. ตำแหน่ง พนักงานฟอร์ม คุณวุฒิ ปวช./ม.๖ จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง โรงงานแปดเตอรืทหาร

แผนก การผลิต

อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- รับผิดชอบการปฏิบัติงานเพื่อลงแผ่นลงเข้าสู่ถังฟอร์ม และเก็บแผ่นเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการกระตุ้นไฟ ตรวจสอบการปรับค่ากระแสไฟฟ้าให้อยู่ในเกณฑ์ โดยเข้าเวรการกระตุ้นไฟตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทำการนับจำนวนและบันทึกผล รวมทั้งรับผิดชอบงานทั่วไปตามภารกิจ

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. นำแผ่นลงลงถังฟอร์ม

๒. นำแผ่นธาตุขึ้นจากถังฟอร์ม

๓. เข้าเวรกระตุ้นไฟฟ้า

๔. ควบคุมกระแสไฟฟ้าในการฟอร์มแผ่นธาตุ

๕. นับจำนวนและบันทึกผล

๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน มีการปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในโรงงานอุตสาหกรรม

๕. ตำแหน่ง พนักงานประกอบแบตเตอรี่

คุณวุฒิ ปวช./ม.๖

จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กอง	โรงงานแบตเตอรี่ทหาร
แผนก	การผลิต
อัตรา	พนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมการปฏิบัติงานและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการประกอบแบตเตอรี่ให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะของแบตเตอรี่ประเภทต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด จัดทำเอกสารด้านธุรการ แล้วรายงานผลการปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทดสอบการลัดวงจรและปิดผนึกฝาหม้อ โดยตรวจสอบความเรียบร้อยเปลือกและฝาหม้อไม่ให้เกิดช่องว่างในการปิดผนึกฝาหม้อ

๒. เทียงมะตอยผนึกฝาเปลือกหม้ออย่างแข็ง

๓. เชื่อมประสานขั้ว

๔. ยกแบตเตอรี่ที่ประกอบเสร็จแล้วจัดเก็บลงแท่นวางสินค้า (พาเลท (Pallet))

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติจำเป็นในงาน

๑. วุฒิการศึกษา สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ประสบการณ์จำเป็นในงาน การปฏิบัติงานในส่วนการผลิต หรือในหมายเหตุ ถ้ามีใบขับขี่ประเภท ๒ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว รบท.อท.ศอพท.

- | | | |
|--------------------------|---|------|
| ๑. วุฒิการศึกษา | ๑ | ฉบับ |
| ๒. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว | ๑ | ใบ |

บุคคลทั่วไป

- | | | |
|-----------------------------------|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว | ๑ | ใบ |
| ๔. วุฒิการศึกษา | ๑ | ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ | ๑ | ฉบับ |